

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
“ШЕЛАНГА УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422577 Шеланга авылы, Мәктәб урамы , 26



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАНГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
422577 с.Шеланга , ул.Школьная , д.26

р/с 03234643926200001100 Отделение- НБ Республики Татарстан/
УФК по Республике Татарстан
Телефоны: (884379) 3-27-47, факс 3-27-47
E-mail:schelanga@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2024 года

БОЕРЫК

№ 84-О

О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Шеланговская СОШ» Верхнеуслонского муниципального района в 2024-2025 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 21.10.2024 № под-1773/24 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2024/2025 учебном году», приказ МО и Н РТ от 25.11.2024 № под-1963/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года», приказа МКУ «Отдел образования» № 285-О от 29.11.2024г., **приказываю:**

1. Заместителю директора по учебной работе Переведенцевой З.А. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении в первую среду декабря (4 декабря 2024 г.).
2. Довести до участников образовательных отношений:
 - инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-25 уч. году (приложение 1);
 - Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (приложение 2);
 - формы предоставления протоколов (приложение 3).Назначить:
 - ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении заместителя директора по УР Переведенцеву З.А.;
 - создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.10.2024 № под-1784/24 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»;
 - ответственным за техническое обеспечение в проведении итогового сочинения выпускников 11 классов школьного тьютора Курамшину Л.И.;
 - ответственным организатором в аудитории учителя татарского языка Сиченкову Г.И.;
 - организатором вне аудитории преподавателя-организатора ОБЗР Соляр В.М.;
 - обеспечить своевременную доставку материалов итогового сочинения 11 классов в МКУ «Отдел образования» (4 декабря 2024 г.).
4. Заместителю директора по УР Переведенцевой З.А. обеспечить:

- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- руководствоваться при проведении итогового сочинения (изложения) методическими рекомендациями и инструкциями по организации и проведению итогового сочинения, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.10.2024 № под-1784/24 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»;

- 100% охват участия в итоговом сочинении выпускников 11 класса;

- контроль за объективностью проведения итогового сочинения 11 класса;

- присутствие в аудитории проведения итогового сочинения 11 классов педагогов, не являющихся учителями по данному предмету.

- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после размещения ГБУ «РЦМКО» сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

5. Школьному тьютору Курамшиной Л.И. обеспечить создание необходимых условий для объективного проведения итогового сочинения посредством оф-лайн видеонаблюдения.

6. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения 11 класса общеобразовательного учреждения возложить на заместителя директора по учебной работе Переведенцеву З.А.

Директор МБОУ «Шеланговская СОШ»



Л.В. Ледяева